

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                          |                      |                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Abel Monterroso Santizo                            | CUI:                 | 2503509630101                      |
| Número de contrato:                               | 029-33-2025-MCD                                          | Acuerdo Ministerial: | 211-2025                           |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Profesionales                                  | Nit del Contratista: | 4600139-5                          |
| Número de Factura:                                | 1400261068                                               | Serie:               | ACAC43DA                           |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 12,000.00                                              | Período del Informe: | Junio 2025                         |
| Monto Total del Contrato                          | Q 47,225.81                                              | Plazo del Contrato:  | 03 de marzo al 30 de junio de 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Planificación y Modernización Institucional |                      |                                    |

## Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a la Dirección en la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria,
- Asesoré a la Dirección, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Asesoré a la Dirección, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesoré a la Dirección en el seguimiento de la Memoria de Labores.
- Asesoré en la ejecución de acciones orientadas a garantizar la efectiva gestión y ejecución de los planes y proyectos de las áreas sustantivas y que las mismas se enmarquen en lo establecido en los principios, políticas y ejes transversales que orientan el que
- Asesoré en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto
- Asesoré en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la
- Asesoré sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.

Jorge Abel Monterroso Santizo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores:  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                          |                      |                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Abel Monterroso Santizo                            | CUI:                 | 2503509630101                      |
| Número de contrato:                               | 029-33-2025-MCD                                          | Acuerdo Ministerial: | 211-2025                           |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Profesionales                                  | Nit del Contratista: | 4600139-5                          |
| Número de Factura:                                | 1400261068                                               | Serie:               | ACAC43DA                           |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 12,000.00                                              | Período del Informe: | 03 de marzo al 30 de junio de 2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 47,225.81                                              | Plazo del Contrato:  | 03 de marzo al 30 de junio de 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Planificación y Modernización Institucional |                      |                                    |

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se coordinó con las unidades ejecutoras el proceso de actualización del Plan Operativo Anual 2025 en el mes de marzo, y asesoramiento para la programación presupuestaria y de metas físicas
- Se asesoró y actualizaron las herramientas e instrumentos de Planificación en general para los procesos de Actualización de Plan Operativo anual 2025 del mes de marzo y el proceso de formulación y POM-POA 2026-2030
- Se coordinó con las unidades ejecutoras y se brindó asesoría en la actualización del Plan Estratégico Institucional 2023-2032 sobre los instrumentos, resultados, modelos lógicos, modelos prescriptivos, cadena de resultados entre otros.
- Se tuvo acercamiento con las Delegaciones de las Direcciones Generales y capacitaciones acerca de conceptos básicos y avanzados sobre marcos estratégicos e instrumentos para el proceso de la formulación del Plan estratégico Institucional, Plan Operativo anual y Plan Operativo multianual 2026-2030.
- Se crearon herramientas y matrices de seguimiento y evaluación mensual, cuatrimestral, de avance, comparativas de ejecución física y financiera de Proyectos de Inversión Pública, para poder evaluar las ejecuciones correspondientes de las Unidades Ejecutoras.
- Se creo un Banco de Proyectos de Infraestructura para poder observar el avance de los mismos y ayudar para presentar información de manera pública e interinstitucional que representen al Ministerio de Cultura y Deportes
- Se brindó el apoyo correspondiente en el cumplimiento de las normativas legales y técnicas para poder cargar los proyectos al Sistema SNIP cumpliendo todas las fases legalmente establecidas para poder ejecutar los proyectos de Inversión Pública
- Se vincularon los proyectos de Inversión Pública en el Informe Presidencial 2024 del Ministerio de Cultura y Deportes, en el Eje de Desarrollo Social para dar cumplimiento a los lineamientos de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia.
- Se consolidó la actualización del Plan Operativo Anual 2025 para ser presentado a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
- Se consolidó las herramientas requeridas por SEGEPLAN para el proceso de formulación de Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual y Plan Operativo Multianual
- Se realizó la Actualización del Plan estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes 2023-2032
- Participación en Reuniones y talleres para seguimiento y vinculación a Políticas Públicas (seguridad Alimentaria y Seguridad)
- Participación en el proceso de formulación de la Política de Pueblos indígenas del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se apoyo en la Clasificación de información, de datos cuantitativos y cualitativos por medio de informes, presentaciones ministeriales, gráficos, para informes de la Contraloría General de Cuentas

Jorge Abel Monterroso Santizo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                          |                      |                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Abel Monterroso Santizo                            | CUI:                 | 2503 50963 0101                    |
| Número de contrato:                               | 029-33-2025-MCD                                          | Acuerdo Ministerial: | 211-2025                           |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Profesionales                                  | Nit del Contratista: | 4600139-5                          |
| Número de Factura:                                | 1400261068                                               | Serie:               | ACAC43DA                           |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 12,000.00                                              | Período del Informe: | 03 de marzo al 30 de junio de 2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 47,225.81                                              | Plazo del Contrato:  | 03 de marzo al 30 de junio de 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Planificación y Modernización Institucional |                      |                                    |

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré a la Dirección, en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Operativo Multianual y Operativo Anual.
- Asesoré a la Dirección, en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesoré a la Dirección en el seguimiento de la Memoria de Labores.
- Asesoré en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.
- Asesoré en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados.
- Asesoré en la ejecución de acciones orientadas a garantizar la efectiva gestión y ejecución de los planes y proyectos de las áreas sustantivas y que las mismas se enmarquen en lo establecido en los principios, políticas y ejes transversales que orientan el que hacer Ministerial, pública
- Asesoré sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.
- Asesoré en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.

Jorge Abel Monterroso Santizo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes